

六安市人力资源和社会保障局文件

六人社秘〔2025〕54号

关于做好全市 2025 年专业技术人员 继续教育工作的通知

各县区人力资源和社会保障局、开发区人才与就业服务中心，市直有关单位：

为做好 2025 年全市专业技术人员继续教育工作，通知如下：

一、开展好年度继续教育工作

各县区人力资源和社会保障局、开发区人才与就业服务中心，市直有关单位要抓好《关于做好 2025 年全省专业技术人员继续教育工作的通知》（皖人社函〔2025〕278 号）文件精神的学习传达和贯彻落实，明确本年度继续教育培训对象、目标任务、培训内容、培训方式、学时认定途径等，做好服务保障，支持和鼓励专业技术人员不断提升专业水平和能力。

二、做好继续教育学时登记工作

根据《专业技术人员继续教育规定》（人社部令第 25 号）“用人单位应当建立继续教育登记管理制度”要求，全市专业技术人员继续教育采取年度登记制。

（一）及时登记。在培训工作结束后，需将培训内容、学时和考试考核结果及时准确记入《专业技术人员继续教育证书》。

（二）严格把关。各行业主管部门负责登记审核，在登记审核页面加盖印章。全年累计应不少于 90 学时（每学时不低于 45 分钟），其中专业科目不少于 60 学时。

（三）规范登记。学时登记应按照真实学习情况，以时间顺序逐年、逐项登记、不得进行涂改。不得在一个年度内突击完成学习后进行分散登记。

三、做好继续教育学时验证工作

人社部门负责学时验证工作。拟申报高级职称的县区专业技术人员和市直企事业单位、社会团体、非公单位的专业技术人员继续教育学时由市人社局进行验证。县区申报初、中级职称的专业技术人员继续教育学时由同级人社部门负责审核验证。

四、相关要求

各县区人社局要加强与相关部门、单位的沟通联络，做好政策宣传解释，密切配合，形成工作合力。要做好服务保障，对于行业内人数较多的可建立预约机制，进行集中进行验证。要严格标准要求，继续教育学时不符合要求的，不予加盖核验章。

附件：1.《关于做好 2025 年全省专业技术人员继续教育工作的通知》

2.《安徽省专业技术人员继续教育学时管理办法》

市人社局专业技术人员管理科

联系电话：3379851

市人社局政策法规科（行政审批服务科）

联系电话：3376011

市政务中心人社综合服务窗口

联系电话：3378133

六安市人力资源和社会保障局

2025年7月10日



附件 1

关于做好 2025 年全省专业技术人员 继续教育工作的通知

（皖人社函〔2025〕278 号）

各市及广德市、宿松县人力资源社会保障局，省直有关单位，各级评审委员会，各继续教育基地：

为进一步加强全省专业技术人员继续教育管理，切实为广大专业技术人员提供便捷、高效、优质的学习服务环境，推动全省专业技术人才知识更新工程全面、高效、深入开展，现就做好 2025 年全省继续教育工作的通知如下：

一、培训对象

全省行政区域内各类企事业单位、社会团体、非公单位在职的专业技术人员。

二、目标任务

通过开展继续教育培训，形成以全省经济社会发展和科技进步为导向，政府引导与单位自主相结合，个人自觉参加学习的继续教育运行机制，实现专业技术人员全员继续教育，知识结构及时更新，创新能力全面提高。

三、培训内容

主要包括专业科目和公需科目，全年累计应不少于 90 学时（每学时不低于 45 分钟），其中专业科目不少于 60 学时。专业

科目由各地、各行业主管部门结合工作实际自行确定。

公需科目主要包括专业技术人员应当普遍掌握的法律法规、理论政策、时事政治、职业道德、技术信息、科技创新等基本知识。省人力资源社会保障厅于 2024 年 5 月公开征集确定的专题、继续教育学习平台，合同已到期，自今年 6 月 1 日起不再作为我省继续教育公需科目、继续教育学习平台。

四、培训方式

专业技术人员可以自愿选择参加继续教育的形式。参加继续教育的形式主要有：

- 1.参加培训班、研修班或进修班学习；
- 2.到教学、科研、生产单位进行继续教育实践活动；
- 3.参加网络远程教育、移动端学习；
- 4.参加学术会议、讲座或访问等专业学术活动；
- 5.完成论文论著或科研项目而进行的专业研究活动；
- 6.参加行业专业技术资格考试；

7.市级以上人力资源社会保障部门、行业主管部门规定的其他方式。

五、2025 年公需科目学时认定

2025 年起，全省专业技术人员继续教育公需科目学时可通过以下三种途径认定：学时折算认定，参加线上学习，学时折算认定与线上学习相结合。专业技术人员根据本人需要自愿选择。

（一）学时折算认定方式详见《安徽省专业技术人员继续教

育学时管理办法》（皖人社秘〔2025〕109号）有关规定。学时折算认定设置5年过渡期，过渡期内采取“新人新办法、老人老办法”方式进行，逐步消化至2030年。“学时管理系统”建成前，专业技术人员继续教育仍由属地人力资源社会保障部门和行业主管部门线下核验；“学时管理系统”建成后，由国有企事业单位、属地人力资源社会保障部门线上核验。

（二）线上学习方式为：专业技术人员登录安徽省人力资源和社会保障厅官网，进入“资讯中心”的“专题专栏”栏（或直接打开网址 <https://hrss.ah.gov.cn/zxzx/ztzl/>），点击“专技人员综合管理服务平台”——“继续教育”，登录后点击“前往培训平台”，任意选择安徽开放大学（科目一）、安徽大学（科目二）、安徽农业大学（科目三）、安徽理工大学（科目四）4个国家级继续教育基地培训平台后注册学习。登录注册前，学员操作指南、常见问题解答及本通知，可自行下载学习。专业技术人员完成公需课学习后，按课件要求参加考试，成绩合格者方可打印合格证书（最多获得30学时）。

参加网络课件类学习的，专业技术人员可自行选择各级组织部门、人社部门、行业主管部门，和国家级、省级、市级继续教育基地，以及其他符合条件且在地市备案的有关单位提供的网络课件进行学习。

（三）学时折算认定不足的，可以参加线上学习补齐学时。

六、有关要求

各地、各部门要充分认识开展继续教育的重要性和必要性，密切配合，形成合力。行业主管部门要按照计划任务和职责分工，组织实施好行业继续教育管理工作。对在继续教育管理工作中不认真履行职责或者徇私舞弊、滥用职权、玩忽职守的，由其上级主管部门或者监察机关责令改正，并按照管理权限对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法予以处理。过渡期内，专业技术人员在申报职称的最近一个任职周期，年度继续教育学时平均达到规定学时即可，但不得在一个年度内突击完成最近一个任职周期内所需学时。开展专业技术人员继续教育专业科目培训，须经学员所在地人力资源社会保障部门（省直单位为干部人事部门）备案同意后方可实施。2025 年度全省专业技术人员继续教育公需科目学习时间截至 2026 年 5 月 31 日。

2025 年 7 月 3 日

附件 2

安徽省专业技术人员继续教育学时管理办法

第一章 总 则

第一条 为加强我省专业技术人员继续教育管理（以下简称“继续教育”），不断提高专业技术人员素质，推进继续教育工作规范化、制度化，根据《专业技术人员继续教育规定》（人社部令第 25 号）等法规政策，结合我省实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于我省区域内各级机关、企业、事业单位、社会团体等组织，以及从事自由职业的专业技术人员。

第三条 继续教育应当以经济社会发展和科技进步为导向，以能力建设为核心，突出针对性、实用性和前瞻性，坚持理论联系实际、按需施教、讲求实效、培养与使用相结合的原则。

第四条 鼓励用人单位和行业主管部门，将继续教育情况与专业技术人员岗位聘用、聘期考核、执业注册、业绩考核等相衔接。专业技术人员参加继续教育情况应作为聘任专业技术职务或申报评定上一级职称的重要条件。有关法律法规规定专业技术人员参加继续教育作为职业资格登记或注册必要条件的，从其规定。

第五条 全省专业技术人员继续教育工作按照“分级负责、分类实施”总体要求推进。

第二章 职责分工

第六条 省人力资源社会保障厅综合管理全省专业技术人

员继续教育工作，负责制定全省继续教育政策、规划并组织实施，指导和监督各市、各行业主管部门的继续教育工作。市、县（市、区）人力资源社会保障局综合管理并组织实施本地区继续教育工作。

第七条 各级行业主管部门在各自职责范围内具体负责本行业专业技术人员继续教育工作。制定本行业继续教育规划，依法做好管理和实施工作。

第八条 各类用人单位负责组织本单位专业技术人员参加继续教育，制定本单位继续教育计划，督促专业技术人员完成规定的继续教育学时，提供便利，做好继续教育管理工作。

第三章 内容和方式

第九条 专业技术人员继续教育内容包括公需科目和专业科目。

公需科目主要包括专业技术人员应当普遍掌握的法律法规、理论政策、时事政治、职业道德、技术信息、科技创新等基本知识。

专业科目主要包括专业技术人员从事专业工作应当掌握的新理论、新知识、新技术、新方法等专业知识，内容应立足经济社会发展前沿，体现专业发展趋势，注重理论与实践相结合。

第十条 专业技术人员可以自愿选择参加继续教育的形式。参加继续教育的形式主要有：

- 1.参加培训班、研修班或进修班学习；
- 2.到教学、科研、生产单位进行继续教育实践活动；
- 3.参加网络远程教育、移动端学习；
- 4.参加学术会议、讲座或访问等专业学术活动；

5.完成论文论著或科研项目而进行的专业研究活动;

6.参加行业专业技术资格考试;

7.市级以上人力资源社会保障部门、行业主管部门规定的其他方式。

第十一条 人力资源社会保障部门和有关行业主管部门直接举办继续教育活动的，应当突出公益性，不得收取费用。鼓励和支持企业、事业单位、社会组织等举办公益性专业技术人员继续教育活动。

第四章 认定标准

第十二条 专业技术人员参加继续教育学时每年累计应不少于 90 学时（每学时不低于 45 分钟），其中专业科目不少于 60 学时。

专业技术人员参加继续教育按下列认定方式计入本人继续教育学时。

（一）奖项、专利类。获得国家科学技术进步奖、自然科学奖、技术发明奖和社科奖的，一等奖以上获奖人可认定完成年度全部学时，二等奖第一获奖人可认定完成年度全部学时，三等奖第一获奖人可认定 50 学时。以此为标准，获奖人每排序递减一位减少 3 学时。

获得国家部委优秀科研成果奖、省科学技术进步奖、自然科学奖、技术发明奖和社科奖的，一等奖以上获奖人可认定 50 学时，二等奖第一获奖人可认定 40 学时，三等奖第一获奖人可认

定 30 学时。以此为标准，获奖人每排序靠后一位减少 3 学时。

获得国家知识产权局授予发明专利的，按照发明专利主持人排序，第一名可认定 50 学时。以此为标准，每排序靠后一位减少 3 学时。获得国家知识产权局授予的实用新型和外观设计专利的，第一名可认定 40 学时。以此为标准，每排序递减一位减少 3 学时。

（二）重大工作类。参加援藏、援疆、援外、援青及到农村基层参加支教、支农、支医、乡村振兴和定点帮扶工作期间，视同完成年度全部继续教育学时。参加省级人力资源社会保障部门组织专家服务基层活动的，每次活动可认定 20 学时。

（三）国（境）外培训和学术活动类。专业技术人员参加与专业相关国（境）外培训的，按实际培训或学术活动天数（在途时间不计算在内），每天可认定 6 学时（不足 1 天的，按 3 学时认定。下同），最多可认定 90 学时。

（四）论文、著作类。专业技术人员独立在国际标准刊号（ISSN）、国内统一刊号（CN）报刊上发表专业论文的，每篇论文可认定 30 学时；与他人合作发表的，每篇论文的第一作者可认定 20 学时，其他作者每人可认定 10 学时。论文被 SCI、SSCI 收录的，可认定完成年度全部科目学时；被 EI、ISTP、ISSHP 收录的，第一作者和通讯作者可认定 40 学时，其他作者可认定 20 学时。专业技术人员独立公开出版专业著作的，每本著作可认定 70 学时；与他人合作出版的，每本专业著作第一作者可认定

50 学时，其他作者每人可认定 30 学时。同一论文或著作多处发表或出版，只得折算一次，不得重复折算。

（五）课题、项目类。专业技术人员承担国家部委、省直厅局、设区的市级（含市直部门）课题研究或项目开发并结项的，每项研究课题或项目的主持人分别可认定 50 学时、40 学时、30 学时，其他主要完成人（前 3 名）分别可认定 40 学时、30 学时、20 学时，其他参与人员可认定 10 学时。专业技术人员承担其他课题研究或项目开发并结项的，凭借证书或文件，主持人和其他主要完成人（前 3 名）可认定 10 学时。

（六）咨询、调研报告类。专题调研报告或政策咨询报告获省、设区的市党委、政府主要领导肯定性批示的，主要执笔者分别可认定 40、20 学时，每排序递减一位减少 3 学时。

（七）国内学术会议类。专业技术人员参加省、部级以上本专业领域学术会议可认定 8 学时，报告论文者，2000 字以内另加 5 学时；2000 字以上另加 10 学时。

（八）专业技术资格、执（职）业资格准入、职业水平考试类。专业技术人员参加各类专业技术资格、执（职）业资格准入和职业水平考试合格者，凭资格证书，可认定 90 学时。

（九）学历教育类。专业技术人员参加国家教育行政部门承认的本科及以上学历（学位）教育，获得学历（学位）当年度可认定 90 学时。

（十）培训、研修或进修类。专业技术人员参加由各级组织

部门、人力资源社会保障部门、行业主管部门举办、批准的培训班、研修班学习，每天可认定 6 学时；参加所在行业系统和单位组织的培训班、研修班或者进修班学习，每天可认定 6 学时。

（十一）教学授课类。经单位批准，专业技术人员应邀讲授专业课程、学术报告或讲座，每次可认定 5 学时。

（十二）网络课件类。专业技术人员参加各级组织部门、人力资源社会保障部门、行业主管部门，和国家级、省级、设区的市级专业技术人员继续教育基地，以及其他符合条件且在设区的市备案的有关单位提供的网络课件学习，按课件标定的学时数进行认定；没有明确学时数的课件，按每课件 1 学时认定。

省人力资源社会保障厅建设网络学习平台提供学习资源，供全省专业技术人员参加公需科目免费学习。专业技术人员每学完一门课程，系统将自动登记相应学时。记入全国专业技术人员继续教育管理信息系统的继续教育学时，在我省有效。

第五章 学时登记与核验

第十三条 省人力资源社会保障厅搭建继续教育公共信息综合服务平台，建立全省统一的“安徽省专业技术人员继续教育学时登记管理系统”（以下简称“学时管理系统”），建立健全专业技术人员继续教育情况数据库和统计制度，实现对继续教育人数、学时、内容、形式等基本情况进行统计，做好专业技术人员继续教育数据上报工作，并将专业技术人员参加继续教育学时情况与全省专业技术人员职称申报管理系统数据相链接。

第十四条 专业技术人员继续教育学时登记，统一使用“学时管理系统”。

国有企事业单位专业技术人员完成继续教育学时后，凭有关学时证明材料，通过“学时管理系统”向所在单位申请学时登记。用人单位通过学时登记管理系统对本单位专业技术人员继续教育学时情况进行核验；核验完成后及时在学时登记管理系统公示，公示期不少于 5 个工作日。用人单位应对专业技术人员填报的继续教育学时以及提供的申报材料的真实性、完整性和时效性进行认真审查，对弄虚作假或其他违规行为的不予以学时申报。

非公企业、社会团体及自由职业专业技术人员完成继续教育学时后，凭有关学时证明材料，通过“学时管理系统”向属地人力资源社会保障部门申请学时登记。各级人力资源社会保障部门按照隶属关系负责对本地区专业技术人员继续教育学时情况进行核验；核验完成后及时在学时登记管理系统公示，公示期不少于 5 个工作日。

从外省流动到我省、中央单位调入我省工作的专业技术人员，从调入之日起，执行我省继续教育有关政策。属于国有企事业单位的，向所在单位申请学时登记，由用人单位进行核验、公示；属于非公企业及自由职业的，向属地人力资源社会保障部门申请学时登记，由属地人力资源社会保障部门进行核验、公示。

第十五条 国有企事业单位用人单位应当建立继续教育登记管理制度，对本单位专业技术人员参加继续教育的种类、内容、时

间和考试考核结果等情况进行记录，并作为在“学时管理系统”中核准登记继续教育学时的依据。

第十六条 各级人力资源社会保障部门、国有企事业单位应提供继续教育学时登记服务，有条件的可单独建立学时登记管理系统，定期将登记数据导入省“学时管理系统”。未单独建立登记系统的，可使用省“学时管理系统”。

第十七条 专业技术人员完成规定的继续教育学时，经核验通过后，可在“学时管理系统”自行打印专业技术人员继续教育学时登记证书，作为专业技术人员申报专业技术资格评审、岗位聘用等的重要依据。

第六章 管理与监督

第十八条 各级人力资源社会保障部门、行业主管部门负责对本地区、本行业专业技术人员继续教育工作进行管理监督。

第十九条 管理监督的内容主要包括各类用人单位继续教育计划的制定和实施情况、专业技术人员继续教育学时的完成情况、学时登记的真实性和准确性、培训质量等。网络课件意识形态工作，本着“谁提供、谁审核”的原则，由提供人、实施单位严格审核。

第二十条 专业技术人员继续教育学时数量未达到要求的，或在学时登记中弄虚作假的，有关单位依法依规作出处理。各类用人单位在继续教育工作中存在违规行为的，由人力资源社会保障部门或行业主管部门责令改正，并依法依规予以处理。各级人

力资源社会保障部门、行业主管部门及其工作人员，在继续教育学时管理工作中不认真履行职责或者徇私舞弊、滥用职权、玩忽职守的，由其上级主管部门或者纪检监察机关责令改正，并按照管理权限对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依纪依规予以处理。

第七章 附 则

第二十一条 本办法第十二条（一）至（十一）项按照以下要求执行。

1.继续教育学时认定不分公需科目、专业科目，由专业技术人员按需申请认定公需科目学时或专业科目学时。

2.专业技术人员学习的公需科目学时不可认定为专业科目学时。

3.专业技术人员每个年度应按要求申报一次继续教育学时，申报提交后不予修改、撤销。

4.继续教育学时认定采取就高原则，由专业技术人员自行选择学时认定最高的选项，每个年度认定仅能选择一项，不重复累计认定。

5.本办法与国家有关要求不一致的，以国家要求为准。

第二十二条 本办法由省人力资源社会保障厅负责解释。

第二十三条 本办法自印发之日起施行。