

六安市人力资源和社会保障局文件

六人社秘〔2026〕56号

关于开展2026年度事业单位专业技术人员 申报三级岗位工作的通知

各县区人社局，市直各单位，开发区组织人事部：

根据《六安市事业单位专业技术三级岗位设置管理实施办法》（六人社发〔2026〕1号，以下简称《实施办法》）精神，决定开展2026年度事业单位专业技术人员申报三级岗位工作。现就有关事项通知如下：

一、申报范围及对象

（一）范围。全市完成岗位设置和人员聘用的事业单位（不含参公管理单位）。

（二）对象。专业技术三级岗位，应在设置的三级岗位指标限额内申报，未设置专业技术三级岗位的事业单位，如确有业绩特别突出且符合申报条件的人选可以申报，经核准聘用后专业技术四级岗位相应减少。申报人员原则上应为聘用在四级岗位的专

业技术人员。

申报时在职的专业技术人员，在核准其三级岗位的文件下发时已达到法定退休年龄月份的，不再办理聘用手续。已按规定办理延退手续的人员除外。

注重申报对象聘任正高级专业技术职务后取得的实绩、成果和贡献，向单位重点领域（学科）、主体岗位和一线科技人员倾斜，鼓励创新、创业和创造。

（三）名额。2026 年度全市事业单位专业技术人员三级岗位核准名额总计不超过 35 个。

二、申报条件及程序

（一）申报条件。按照《实施办法》第二章第八条、第九条、第十条、第十一条等规定执行。

（二）申报程序。按照《实施办法》第三章第十二条规定执行。其中，对于条件相当，且同行专家公认的，应由市级行业主管部门出具条件相当同行公认的证明材料并加盖主管部门印章，提交专家评审委员会讨论后决定。

三、申报时间及材料

各县（区）人社部门、市直主管部门将推荐人选及以下材料（个人相关证明材料复印件以及人选申报表 A4 纸正反面印制，装订成册）报市人社局事业单位人事管理科（不受理个人报送材料），推荐人选汇总表、申报表电子版发送指定电子邮箱。提交材料截止时间为 2026 年 11 月 16 日，逾期不予受理。

（一）各县（区）人力资源社会保障部门、市直主管部门推

荐函 1 份（纸质及 PDF 版）；

（二）《六安市事业单位专业技术三级岗位推荐人选汇总表》（见附件 1）1 份（纸质盖章版及 excel 版），其中主要业绩一栏须按“社会影响、成果、承担项目”逐条规范填写，注意语言简洁精炼；

（三）《六安市事业单位专业技术三级岗位人选申报表》（见附件 2）1 份（加盖推荐单位公章，并由验证人签名，纸质及 PDF 版）；

（四）推荐人选的个人业绩综述材料（2000 字以内，1 份）；

（五）个人相关证明材料（含个人成果、获奖证书、**论文检索报告**及受聘正高级专业技术职务年限、聘期内年度考核情况等有效证明材料等）原件经县区人社部门或市直主管单位审核后退回，复印件需审核单位签字（审核人签名并须注明“该件系原件复印，与原件内容一致。”）并加盖单位公章后上报。

四、相关要求

事业单位专业技术三级岗位申报工作政策性强，社会关注度高，影响面广。各县区、各部门要高度重视，切实加强领导，精心组织实施。

（一）要坚持民主、公开、竞争、择优的原则，坚持德才兼备、以德为先的用人标准，注重申报人员聘任正高级专业技术职务后取得的实绩、成果和贡献，鼓励创新、创业和创造，向全市重点产业如新一代信息技术、新能源、新材料等创新型人才倾斜，向教育卫生、科技创新、农业农村、建设交通、工业信息、文化

旅游、金融财会、生态环境等行业领域作出突出贡献人才倾斜，向主体岗位和基层一线专技人员倾斜。严格按照政策规定，坚持标准条件，规范推荐程序，确保 2026 年度事业单位专业技术三级岗位人选申报、推荐、评审工作平稳有序实施。

（二）所需填写表格均可登录六安市人力资源和社会保障局网站下载。推荐人选情况汇总表主要业绩一栏须按“所获奖项情况、参与项目和课题情况、论文著作情况、个人荣誉情况”逐条规范填写，语言精练、简明扼要，注意控制字数。**涉密申报材料需进行脱密处理。**

（三）申报人员须对申报材料的真实性负责，对违背诚信承诺、申报材料弄虚作假的申报人实行“一票否决”，一经核实，一律取消其申报资格。

（四）本年度三级岗位核准采用行业专家初核、专家组综合确定和公示三个步骤进行。

联 系 人：胡正婷、胡晨

联系电话：0564-3376209

邮 箱：lasyk209@126.com

附件：1.六安市事业单位专业技术三级岗位推荐人选汇总表

2.六安市事业单位专业技术三级岗位人选申报表

六安市人力资源和社会保障局

2026年10月21日

附件 1

六安市事业单位专业技术三级岗位推荐人选汇总表

申报单位：（签章） 申报时间：20 年 月 日 填报人： 联系电话（手机）：

序号	单位	姓名	性别	出生年月	最高学历 (学位)	管理职务	现聘专业技术职务及时间	现聘岗位等级及时间	从事专业	主要业绩(承担项目、获奖和荣誉称号等情况)	备 注
填表要求		1.从事专业栏，填写要点：（1）写明人文社科还是自然科学大类别及学科类别，人文社科包括：哲学、经济学、法学、教育学、文学、管理学、艺术学等，自然科学包括：理学、工学、农学、医学等；（2）具体专业细分情况需注明，如医学影像专业等。 主要业绩栏，请摘要分类填写社会影响、成果、承担项目（课题）等业绩取得的时间、名称（刊物）、个人排名等要素。									

六安市事业单位专业技术 三级岗位人选申报表

姓 名 _____

工作单位 _____

申报岗位 _____

六安市人力资源和社会保障局 制

姓 名		管理职务		性 别		民 族		贴一寸近期 免冠照片处
出生年月		最高学历 (学 位)		参加工作 时间				
正高专业 技术资格 取得时间		正高专业 技术职务 聘任时间		现聘岗位 名 称				
现聘岗 位等级		现聘岗 位时间		联系电话		电话:		
						手机:		
学科方向(二级学科 及具体从事专业)								
申报类型		符合第九条申报条件 ☐ 符合第十条申报条件 ☐ 符合第十一条申报条件 ☐						
承担项目情况 (只限填符合申报条件的项目,按时间顺序从后向前填)								
项目名称			项目类别	项目经费		本人角色		起止时间
获得成果情况 (只限填符合申报条件的项目,按时间顺序从后向前填)								
成果名称	授予部门 (印章为准)	奖励种类	等次		年度		本人排名	

社会影响情况 (只限填符合申报条件的项目, 按时间顺序从后向前填)		
荣誉称号名称	授予部门(印章为准)	年度
国内外学术组织任职情况(按时间顺序从后向前填)		
任职组织名称	担任职务	任职起止时间
其他需要说明的情况		

专家推荐意见	
--------	--

专家签名:

本人简要业绩材料（500 字以内）

本人承诺

我承诺以上所有业绩均属本人在现聘岗位工作以来取得的真实业绩，如有不实，承担相关责任。

本人签名： 年 月 日

年 月 日

事业单位 专业技术 岗位设置 情 况	专业技术 岗位总量		高 级 岗位数		正高级 岗位数	
	二级岗位数		三 级 岗位数		四 级 岗位数	
事业单位 推荐意见	<p>经审查，本表所填业绩均为_____同志在现聘岗位工作以来取得的真实业绩，同意推荐为专业技术三级岗位拟聘人选。</p> <p style="text-align: right;">（公章）</p> <p>法人代表（或委托人）签名：_____年 月 日</p>					
主管部门 或县（区） 人力资源 社会保障 部门审核 意见	<p>经审核，_____同志符合专业技术三级岗位申报条件，同意推荐。</p> <p style="text-align: right;">（公章）</p> <p>负责人签名：_____年 月 日</p>					
市政府 人力资源 和 社会保障 部门核准 意 见	<p>核准你单位_____同志聘为专业技术三级岗位。请按照事业单位人事管理有关规定，办理岗位聘用相关手续，变更聘用合同相关内容。</p> <p style="text-align: right;">（公章）</p> <p>_____年 月 日</p>					